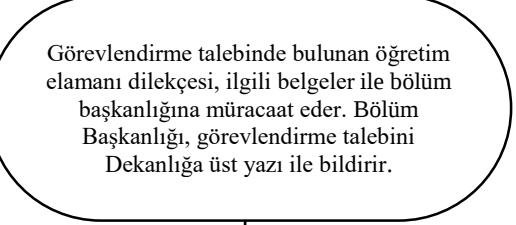
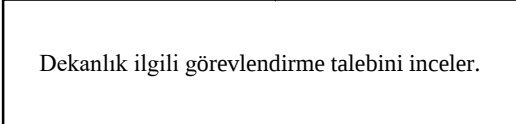
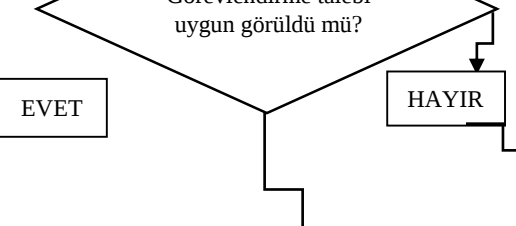
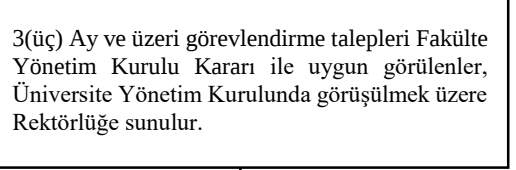
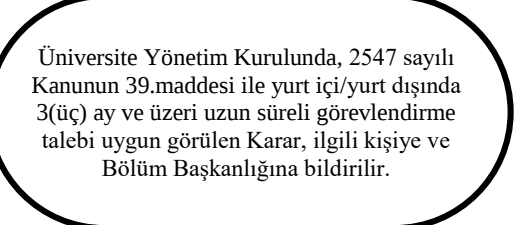


|                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>Mimarlık Fakültesi</b></p> | <p><b>Dok. No:</b> İA/022/48<br/><b>İlk Yayın Tar.:</b> 7.05.2025<br/><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...<br/><b>Sayfa 1 / 1</b></p> |
|                                                                                   | <p><b>39.MADDE UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p>                                                              |                                                                                                                              |

| SORUMLULAR                                                                                         | İŞ AKIŞI                                                                            | FAALİYET/ AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOKÜMAN / KAYIT                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *İlgili Öğretim Elemanı<br>*İlgili Bölüm Başkanlığı                                                |    | Görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı, Bölüm Başkanlığına müracaat eder. Bölüm Başkanlığı görevlendirmeyi uygun görür ise gereği için Dekanlığa gönderir.                                                                                                                          | *2547 Sayılı YÖK'nun 39. Maddesi, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görev.Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, *BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 Sayılı YÖK'nun 39. Mad. uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görev. İlişkin Usul ve Esaslar (3 ay ve üzeri) |
| *Fakülte Dekanı<br>*Birim Personeli                                                                |    | İlgili mevzuat kapsamında söz konusu görevlendirme talebi ve ekleri Dekanlık tarafından kontrol edilir. (Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi gereken ve yurt dışı görevlendirmelerde <b>en az 45(kırk beş gün önce ilgili birime sunulması gerekmektedir.)</b> )                           | *UBYS                                                                                                                                                                                                                                         |
| *Fakülte Dekanı<br>*İlgili Bölüm Başkanlığı<br>*İlgili Öğretim Elemanı<br>*Birim Personeli         |  | İlgili Bölüm tarafından yapılan görevlendirme talebinin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.<br><br>Dekanlık ilgili bölüm başkanlığına görevlendirmenin uygun olmadığını bildirir. Karar öğretim elamanına tebliğ edilir. | *UBYS                                                                                                                                                                                                                                         |
| *Fakülte Yönetim Kurulu<br>*İlgili Bölüm Başkanlığı<br>*İlgili Öğretim Elemanı<br>*Birim Personeli |  | 3(üç) Ay ve üzeri görevlendirme talebi uygun bulunan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.                                                                                                                    | *UBYS                                                                                                                                                                                                                                         |
| *Üniversite Personel Daire Başkanlığı<br>*Birim Personeli                                          |  | Üniversite Yönetim Kurulunda, 2547 sayılı Kanunun 39.maddesi ile yurt içi/yurt dışında 3(üç) ay ve üzeri uzun süreli görevlendirme talebi uygun görülen Karar, ilgili kişiye ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.                                                                               | *UBYS                                                                                                                                                                                                                                         |

| HAZIRLAYAN                                                | KONTROL EDEN                                                                                                  | ONAYLAYAN                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nalan Ülgü<br>Fakülte Sekreteri<br>Kalite Birim Sorumlusu | Nalan Ülgü<br>Mimarlık Fakültesi Sekreteri<br>Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından onaylanmıştır. | Prof. Dr. Ali Ateş<br>Mimarlık Fakültesi Dekanı |

